

DROGUERIA SCIENZA ARGENTINA- Normas de atención

- 1) La Obra Social/Prepaga hace el pedido a la Scienza Argentina (medicación Oncológica-HIV-Transplante-etc.)
- 2) La Scienza Argentina contacta al afiliado y le confirma cuando estará la medicación disponible y por cual Farmacia (elegida por el afiliado) deberá pasar a retirarla.
- 3) La Scienza Argentina envía a la Farmacia de la Red establecida (cercana al domicilio del paciente) la medicación solicitada. Así mismo Scienza Argentina envía la copia de orden de provisión y/o copia de la receta, a fin que la farmacia corrobore lo dispensado.
- 4) La Farmacia recibe la medicación y conforma uno de los 3 remitos de Scienza Argentina, el cual es entregado al transportista. Al momento de entregar al paciente confecciona un remito propio de la Farmacia para que el mismo sea conformado por el paciente.
- 5) El afiliado retira por la Farmacia (debe presentar carnet y prescripción médica) la medicación y firma el remito que se confeccionó para tal fin.
- 6) La Farmacia presenta al Colegio en forma mensual, los remitos firmados por los afiliados, junto con la factura por el servicio.
- 7) Scienza Argentina abona al Colegio Farmacéutico de la Provincia del Neuquén dentro de los 30 días de recibida la liquidación.
- 8) La farmacia retiene en su poder uno de los remitos de Scienza y copia de la receta.
- 9) Scienza Argentina presenta en la Obra Social/Prepaga junto con la facturación toda la documentación que hace referencia a la entrega.(Factura, Remito Scienza, Remito Farmacia y receta u orden de pedido de ser requerida)

FACTURA "A" (NO SE DISCRIMINA IVA)

CONCEPTO: "POR COMISION POR INTERMEDIACION
POR LA DISPENSACION PARA TRATAMIENTOS ESPECIALES
REALIZADA POR CUENTA Y ORDEN DE MEDIFARM S.A.-SCIENZA ARGENTINA"

CUIT 30-68178305-5 - AV. GARAY 437- BS.AS.

El valor actualizado es de \$4800 (Febrero/24)

PROCEDIMIENTO DE DISPENSA

Estimado: Por favor tener presentes los siguientes puntos a la hora de proceder con la dispensa.

1 RECEPCIÓN

Cualquier anomalía que detecte en la medicación/bulto enviada a vuestra farmacia a través de nuestros Distribuidores o por medio de los Operadores Logísticos, deberá ser informada en el transcurso del mismo día en que fue recepcionada y dejar constancia en el remito a conformar.

El aviso deberá realizarse adjuntando las fotos de los bultos o unidades defectuosas.

Esta información deberá ser enviada por mail a las siguientes casillas:



adm.redfarmacias@scienza.com.ar
direcciontecnica@scienza.com.ar
calidadscienza@scienza.com.ar
fernandez@scienza.com.ar

2 DISPENSA

Una vez realizada la dispensa, le solicitamos que la misma se informe al Sistema Nacional de Trazabilidad una vez que sea verificada la prescripción médica y que el paciente haya conformado el remito. Extremar las precauciones en el caso de Dispensas Parciales, y ante cualquier duda en su realización, comunicarse a la brevedad con su Analista de Seguimiento. De informar erróneamente la dispensa de la medicación, quedará como único responsable y deberá cumplir con el pago de la misma.

3 DOCUMENTACIÓN

Por favor, verificar la documentación antes de enviarla a Scienza Argentina:



Remito: Conformado por el paciente y el Director Técnico (firma, sello y fecha de dispensa).

Receta: Conformada por el paciente y el Director Técnico (firma, sello y fecha de dispensa).



En el caso de detectar el NO cumplimiento de lo solicitado, nos veremos en la obligación de desvincular su establecimiento de la Red de Farmacias, ya que esto nos genera importantes perjuicios económicos y comerciales con nuestros clientes.

4 VERIFARMA/FEFARA

Le recordamos la obligación de informar diariamente y responsablemente los eventos de Recepción y Dispensa en el Sistema Verifarma/FEFARA, para todos los remitos enviados a su establecimiento desde Scienza Argentina.

La Información actualizada en Verifarma/FEFARA, es de suma utilidad ya que podemos tener conocimiento ON-LINE del estado de cada pedido y luego realizar la recuperación de la Documentación de la dispensa. Al mismo tiempo, dado el caso nos permite generar la devolución de los pedidos no entregados o la re-coordinación con los pacientes, para asegurar y acelerar el retiro de la medicación de su farmacia.





Sistema de Trazabilidad Red de Farmacias - Verifarma
Guía rápida de usuario



BDEV S.A.

Paroissien 1686 2 piso
C1429CWB
CABA Argentina
Tel: 011 2051-0253
www.bdev.com.ar
www.verifarma.com

Contenido

Contenido.....	2
Ingreso al sistema.....	3
Inicio	5
Generales	5
Comprobantes.....	6
Recepción de remitos.....	6
Dispensación y Devolución de medicamentos.....	7
Remitos a retirar	8
Reportes	9
ANMAT	9
Servicio al cliente.....	10
Salir	11

Ingreso al sistema

El acceso al sistema de trazabilidad Red de Farmacias – Verifarma se realiza mediante un navegador de internet, que puede ser Mozilla Firefox, Internet explorer (versión 8 o superior) o Google Chrome.

Para ingresar deberá acceder a través de de las siguientes dos opciones:

1. URL DROGUERÍA/FARMACIA

Para aquellas farmacias que ya se encuentran operando con la red, podrán seguir ingresando la URL que actualmente están utilizando.

2. URL RED DE FARMACIAS

Se ingresa a través de la siguiente URL: <https://red-farmacias.verifarma.com>

Una vez ingresado al entorno de la farmacia, se abrirá una ventana mostrando la página de ingreso al sistema. Allí debe escribir su **Usuario** y **Contraseña** asignados para luego presionar el botón **Ingresar**.



Si los datos son correctos aparecerá la pantalla de inicio del sistema. En caso contrario, el sistema le solicitará que ingrese los datos nuevamente.

Una vez que accede a Verifarma, el sistema validará el usuario y contraseña de ANMAT. En caso de ser el primer acceso o si los datos cargados no correspondan a los registrados en ANMAT, el sistema solicitará al usuario cargar los datos de usuario y contraseña de ANMAT para continuar operando. Si los datos ingresados no son correctos, el sistema no permitirá operar.

Configurar usuario y contraseña de ANMAT.

- La contraseña y/o usuario de ANMAT no son válidas.
- Debe ingresar el usuario y contraseña para autorizar a la aplicación a informar a ANMAT.
 - Si no posee los datos, puede continuar usando la aplicación, pero no podrá informar.
 - Tanto el usuario como la contraseña no pueden ser vacíos ni superar los 20 caracteres.

Usuario ANMAT:

Contraseña ANMAT:

Configurar usuario y contraseña de ANMAT (SNT de Medicamentos).

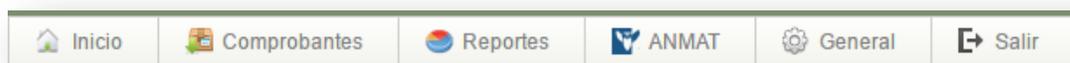
Luego de cargar los datos, se presiona el botón **Verificar y aceptar**. El sistema se conectará con ANMAT para verificar que los datos cargados sean correctos. De ser así podrá comenzar a operar con el sistema. En caso contrario, el sistema le solicitará que ingrese los datos nuevamente.

Inicio

Al acceder, el sistema lo lleva a la página de inicio, donde encontrará un resumen de tareas pendientes y del estado del sistema. En cada recuadro podrá ver:

- **Acciones pendientes:** Muestra las tareas operativas pendientes de realizar.
- **Informes a ANMAT pendientes:** Muestra los informes pendientes de envío a ANMAT.
- **Últimas Alarmas Activas:** muestra el detalle de los últimos productos denunciados.
- **Resumen de Productos:** muestra la cantidad de las unidades en sus diferentes estados.

En el margen superior del sistema se encuentra el **MENU** de opciones para acceder a las diferentes módulos:



Al hacer click sobre cada opción, desplegará todas las acciones permitidas para dicho módulo.

Generales

El menú **Generales** incluye:

- Modificación de contraseña de acceso al sistema (Opción Usuarios)



- Descarga de esta guía rápida de usuario de Verifarma Red de Farmacias (Opción Guía rápida)
- Maestro de Medicamentos cargados al sistema (Opción Medicamentos)

Comprobantes

Como primer paso se deberá seleccionar la Droguería Origen con la cual se desee operar. Para ello se tendrá que seleccionar el proveedor de lista desplegable, la cual se encuentra sobre margen superior derecho de la pantalla:



El botón **Comprobantes** del menú concentra las funciones operativas del sistema. De allí se reciben, dispensan y devuelven los medicamentos, donde además se retiran los comprobantes y la documentación asociada.



Recepción de remitos

Al acceder al menú **Comprobantes >> Recepción**, el sistema lleva a la siguiente pantalla:

Comprobantes Entrantes Existentes desde 05/04/2016 a 05/05/2016

Afiliado: Entrega: Remito: Desde: 01/05/2016 Hasta: 05/05/2016

	Fecha de remito	Número de remito	Origen	Unidades	Nro. Entrega	Afiliado	Obra Social	Estado	Opciones
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962515	Droguería Origen	1 / 1	81327703	LUCIANA DENISE ROJO	MEDIFE	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962516	Droguería Origen	1 / 1	81327718	NATALIA SOLEDAD DE LA TORRE	MEDIFE	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962518	Droguería Origen	1 / 1	81327779	DELFINA MARTINA CAMINOS	OMINT CS SALUD S.A.	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962599	Droguería Origen	1 / 1	81327914	ALICIA FORA	OMINT CS SALUD S.A.	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962712	Droguería Origen	1 / 1	81328158	MLEBO	SWISS MEDICAL	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962716	Droguería Origen	2 / 2	81328173	MJOHE	DE LA UNION OBRERA METALURGICA DE L	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0038R00962950	Droguería Origen	1 / 1	81327222	JOSE LUIS QUIÑONES	DE TRABAJADORES DE PERKINS ARGENTIN	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0039R00374079	Droguería Origen	51 / 51	81327439	FERNANDA VANESA TOLOMEI	DEL PERSONAL ASOCIADO A ASOCIACION	A recibir	
<input checked="" type="radio"/>	02/05/2016	0039R00374181	Droguería Origen	2 / 2	81327735	JUAN PEREIRA	ASOC ECLESIASTICA DE SAN PEDRO	A recibir	

Desde 1 hasta 9 de 9

El listado muestra los remitos con estado **A recibir**, despachados desde la Droguería Origen seleccionada anteriormente a la farmacia. Entregado el comprobante en la farmacia, se debe recibir las unidades en el sistema. Para ello existen dos opciones: ingreso manual o automático:

- Al presionar el ícono , a la derecha del comprobante, se reciben todas las unidades del remito en forma automática, sin necesidad de realizar la lectura de los códigos seriados.
- Al presionar el ícono  se accede a la pantalla que habilita la lectura unitaria de códigos seriados. Se debe acceder a esta pantalla para recepcionar una cantidad menor de unidades a las declaradas en el remito.

El ícono  a la izquierda del comprobante permite desplegar información del remito y validar los datos de los productos recibidos con los del sistema.

Dispensación y Devolución de medicamentos

Al acceder a **Comprobantes >> Dispensa y Devolución**, el sistema lleva a la siguiente pantalla:

Comprobantes Entrantes Existentes desde 05/04/2016 a 05/05/2016											
Afilado: <input type="text"/>		Entrega: <input type="text"/>		Remito: <input type="text"/>		Informados por EDIFARMA <input type="checkbox"/>		Estado: <input type="text" value="Recibido"/>		Desde: <input type="text" value="02/05/2016"/>	Hasta: <input type="text" value="02/05/2016"/>
<input type="button" value="Buscar"/>											
Fecha de remito	Número de remito	Origen	Unidades	Nro. Entrega	Afilado	Obra Social	Estado	Estado Documentación	Opciones		
	02/05/2016	0038R00962299	Droguería Origen	3 / 3	81327224	MGONA	OS DE LOS MED DE LA CIUDAD DE	Recibido	Sin Documentación	 	
	02/05/2016	0038R00962391	Droguería Origen	1 / 1	81327499	ANALIA LAURA CORONA	DEL PERSONAL ASOCIADO A ASOCIA	Recibido	Sin Documentación	 	
	02/05/2016	0038R00962503	Droguería Origen	2 / 2	81327645	TOMAS ESCUDERO	GALENO ARGENTINA SA (RED)	Recibido	Sin Documentación	 	
	02/05/2016	0038R00962715	Droguería Origen	1 / 1	81328199	MINICA	GALENO ARGENTINA S.A.	Recibido	Sin Documentación	 	

Desde 1 hasta 4 de 4

Por defecto el sistema mostrará los remitos en estado **Recibido** correspondiente a la Droguería Origen seleccionada anteriormente. Para ver el resto de los remitos se debe seleccionar el estado correspondiente, el rango de fecha del remito en cuestión y presionar el botón **Mostrar** en el margen superior del listado de comprobantes.

A la derecha de cada remito se visualizan posibles acciones que permiten operar sobre cada comprobante:

-  Mediante este ícono se dispensa de forma parcial o total el remito al paciente. Al presionarlo el sistema muestra el siguiente mensaje:



Si se presiona *Total*, se dispensan todas las unidades sin lectura de los códigos seriados. Si se presiona *Manual*, el sistema habilita la opción de lectura de los mismos. Se debe presionar la última opción si la dispensación resulta ser por menos unidades que el total del remito.

- habilita al usuario a registrar e informar la anulación parcial o total de las dispensaciones realizadas. En caso que el ID de transacción de la dispensación no pueda ser cancelado, el sistema dará aviso e imposibilitará continuar con la operación.
- permite la descarga e impresión del Comprobante de Transmisión para aquellas dispensaciones realizadas e informadas.
Si la dispensación termina siendo por menos unidades del total del remito, puede volver a imprimirse en el momento de la dispensación, con el número real de unidades dispensadas.
- permite la descarga e impresión del Comprobante de Dispensación para aquellas operaciones realizadas e informadas pertenecientes a las demás redes. Este documento debe ser firmado por el paciente y conformado por el DT de la farmacia. Se puede imprimir previamente al informe a ANMAT. Si la dispensación termina siendo por menos unidades del total del remito, puede volver a imprimirse en el momento de la dispensación, con el número real de unidades dispensadas
- accede a realizar la devolución del remito a la Droguería Origen seleccionada anteriormente. Al igual que la dispensación tiene la opción de devolver todos los productos en stock sin realizar las lecturas, o bien acceder a la pantalla de lectura para seleccionar que unidades específicas se van a devolver.

Remitos a retirar

Una vez dispensado el remito se debe seleccionar la opción "A Retirar" para que se de inicio al procedimiento de rescate de la documentación por parte de cada Droguería Origen.

Al acceder al menú **Comprobantes >> A Retirar** se selecciona el estado Dispensado y se presiona el botón *Mostrar*. El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Comprobantes Existentes desde 05/04/2016 a 05/05/2016

Afiliado: Entrega: Remito: Informados por EDIFARMA Estado: Desde: Hasta:

Fecha de remito	Número de remito	Origen	Unidades	Nro. Entrega	Afiliado	Obra Social	Estado	Estado Documentacion	Opciones
29/04/2016	0039R00373332	Droguería Origen	1 / 1	81325400	LUCIA GRACELA ZAPATA	FERROVIARIA	Dispensado	Sin Documentación	<input type="checkbox"/>

Se seleccionan los remitos A Retirar seleccionando sobre la check box de la columna del listado y luego se presiona el botón *A Retirar*. Con esta operación se confirma que los remitos cuentan con la documentación asociada completa y sin observaciones. Si la documentación no es completa o tiene observaciones, se presiona el ícono y se detallan las diferencias.

Al confirmar el retiro, el sistema abrirá una pantalla para imprimir la Orden de Retiro de la farmacia a la Droguería Origen. Esta Orden incluye los remitos A Retirar.

Reportes

El sistema cuenta con un módulo de Reportes al cual se accede desde el menú principal:

Los reportes disponibles son:

- **Stock**
Muestra los medicamentos en stock agrupados por producto/lote.
- **Recepciones Históricas**
Muestra las recepciones agrupadas por remito.
- **Devoluciones Históricas**
Muestra las devoluciones realizadas a la Droguería Origen.
- **Dispensaciones Históricas**
Muestra las dispensaciones realizadas a pacientes.
- **Búsquedas**
Permite el rastreo de unidades y muestra la trazabilidad completa.



ANMAT

La solapa ANMAT, del menú principal, aglutina los reportes de la información transmitida a ANMAT.

Los reportes disponibles son:



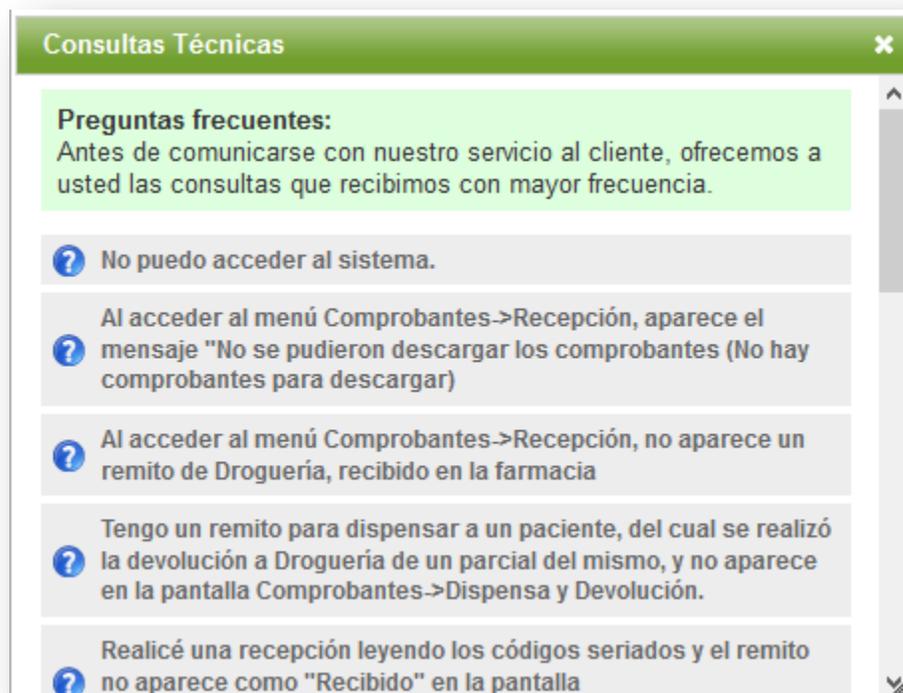
- **Recepciones**
Informes de recepción transmitidos a ANMAT
- **Devueltos**
Informes de devolución a Droguería Origen transmitidos a ANMAT
- **Dispensaciones**
Informes de dispensación a paciente transmitidos a ANMAT
- **Fallidas**
Informes no transmitidos a ANMAT, incluye el error devuelto por el Sistema Nacional de trazabilidad

Servicio al cliente

En el margen superior derecho de cada pantalla encontrará el acceso para contactarse con el equipo de Servicio al Cliente, como así también un video explicativo y las consultas técnicas más frecuentes.



Presionando sobre "Consultas Técnicas", el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Al ingresar el motivo y detalle de su consulta y un medio de contacto, se le asignará el reclamo a un técnico para iniciar la resolución del caso y contactarlo. En caso de emergencias podrá contactar telefónicamente al número publicado en pantalla o por email.

Salir

Para salir del sistema presione sobre el botón **Salir** del menú principal

